

Temeljem čl. 13; 18. te 55. stavak 1. Zakona o udrugama (N.N. 74/14), i članka 20. Statuta Udruge za mlade Agora od 24. studenog 2013; Udruga za mlade Agora na sjednici redovne godišnje skupštine održane 22. kolovoza 2015. godine donosi slijedeći:

## **STATUT**

### **Udruge za mlade Agora**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, područja djelovanja, ciljeva i djelatnosti, članstva te prava i obveza članova, tijela udruge, sastav, izbor i opoziv istih, izgled pečata, način osiguravanja javnosti djelovanja, uvjeti i način učlanjivanja, izbor i opoziv likvidatora, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, način rješavanja sporova i sukoba interesa, ovlastima i načinu odlučivanja i trajanju mandata, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada Udruge za mlade Agora (u daljnjem tekstu UDRUGA), te druga važna pitanja za djelatnost i rad UDRUGE.

##### **Članak 2.**

#### **Naziv i sjedište Udruge**

Puni naziv udruge glasi: Udruga za mlade Agora

Skraćeni naziv udruge glasi: Agora

Uz naziv na hrvatskom jeziku udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Youth association Agora.

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: Agora

##### **Članak 3.**

Sjedište UDRUGE je u Dugoj Resi.

Odluku o definiranju i promjeni sjedišta donosi Skupština udruge.

UDRUGA djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 4.

### **Zastupanje**

UDRUGU zastupaju Predsjednik i Tajnik koje bira skupština na rok od 2 godine.

Članak 5.

### **Podružnice**

UDRUGA može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe. Skupština imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenih oblika.

Članak 6.

### **Pečat**

UDRUGA ima svoj znak i pečat koji je okruglog oblika i promjera 12 mm, na kojem je obodno ispisan puni naziv i sjedište UDRUGE.

Znak udruge je stilizirani logotip u zelenoj, plavoj i bijeloj boji u kojemu piše Agora.

Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat će imati oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeli pečate

Odluku o promijeni izgleda znaka i pečata donosi Skupština.

## **II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE**

Članak 7.

### **Cilj i svrha**

UDRUGA je nevladina, neprofitna i nestranačka udruga osnovana s ciljem promicanja interesa i aktivnosti mladih.

Svrha udruge je poticanje angažiranosti mladih u zadovoljavanju njihovih potreba te stvaranje trajne osnove za razvijanje komunikacije među mladima radi promicanja njihovih interesa i ukazivanja na specifične probleme s kojima se ovaj dio susreće. Krajnji cilj je pomoći mladima pri integraciji u društvo i sve njegove sfere do postizanja njihove trajne društveno-ekonomske samostalnosti.

Ciljevi Udruge su:

1. Promicanje interesa i aktivnosti mladih
2. Podizanje svijesti o značaju regionalnog i održivog razvoja
3. Promicanje kulture zdravog življenja
4. Poticanje poduzetništva kod mladih

Članak 8.

### **Područje djelovanja sukladno ciljevima UDRUGE**

Područja djelovanja UDRUGE sukladno Ciljevima jesu:

1) Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara)
- promicanje društvene solidarnosti
- promicanje dobrog upravljanja
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija)

2) Gospodarstvo:

- socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva)

3) Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje)

4) Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- Odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim

potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnoga identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju).

5) Održivi razvoj:

- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam)

## Članak 9.

### **Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je UDRUGA usmjerena**

Ciljane skupine UDRUGE jesu:

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| - djeca, opća populacija          | - građani, opća populacija                       |
| - lokalna i regionalna samouprava | - mali i srednji poduzetnici i obrtnici          |
| - mladi, opća populacija          | - odgojno-obrazovne ustanove                     |
| - osobe starije životne dobi      | - osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe |
| - poslodavci                      |  |
| - poslovne organizacije           | - potrošači                                      |
| - ruralno stanovništvo            | - udruge i građanske inicijative                 |
| - volonteri                       | - žene   |
| - žene poduzetnice                | - žene ruralnih područja                         |

## Članak 10.

### **Djelatnosti**

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, UDRUGA će obavljati sljedeće djelatnosti:

- provođenje socio-ekonomskih istraživanja te procjene razvojnih potreba i mogućnosti područja na kojem djeluje UDRUGA;
- organizacija, suorganizacija i sudjelovanje u zabavnim, kulturnim, ekološkim, sportskim, rekreativnim, znanstvenim, obrazovnim i drugim skupovima, tribinama, radionicama, priredbama i manifestacijama
- organizacija, suorganizacija i sudjelovanje u međunarodnim projektima nevladinih organizacija
- organizacija, suorganizacija i sudjelovanje u međunarodnim volonterskim kampovima
- informiranje mladih o društveno važnim temama te javno zagovaranje i oblikovanje javnih politika i javnog mijenja

- uspostavljanje kontakata sa sličnim organizacijama širom Hrvatske, Europe i svijeta te organizacija, suorganizacija i sudjelovanje u zajedničkim druženjima
- zalaganje za smanjenje socijalne nepravde i ekonomskog izrabljivanja
- zalaganje za aktivaciju novih socio-ekonomskih resursa u zajednici;
- zalaganje za međusektorsku suradnju na primjeni načela ekonomske demokracije;
- istraživanje i poticanje socijalnog poduzetništva;
- zalaganje za spolnu i rodnu ravnopravnost, osobito na polju radnih i socijalnih prava;
- zalaganje za zaštitu okoliša i održivi razvoj;
- okupljanje i druženje članova radi upoznavanja i izmjenjivanja iskustava;
- organiziranje praktičnih seminara i predavanja za članove udruge i javnost o različitim primjenjivim temama vezanim za načela ekonomske demokracije, socijalne pravde, radnih i socijalnih prava, rodni prava, održive oblike privređivanja, zaštitu prirode i okoliša, promocije održivog razvoja i sl.;
- suradnja i kontakti s tijelima državne uprave, te suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja na boljem organiziranju širenja znanja o temama vezanim za načela ekonomske demokracije, socijalne pravde, radnih i socijalnih prava, rodni prava, održivi oblika privređivanja, zaštitu prirode i okoliša, promocije održivog razvoja i sl.;
- suradnja sa znanstvenim i stručnim ustanovama i organizacijama, drugim nevladinim organizacijama u zemlji i inozemstvu koji se bave pitanjima istraživanja i promicanja načela ekonomske demokracije, socijalne pravde, radnih i socijalnih prava, rodni prava, održive oblike privređivanja, zaštitu prirode i okoliša, promocije održivog razvoja i sl.;
- organiziranje tribina, okruglih stolova i savjetovanja;
- izdavačka djelatnost u skladu s posebnim propisima radi otvarivanja ciljeva udruge
- poticanje uključivanja građana i ostalih zainteresiranih dionika u rad UDRUGE;
- osnivanje i briga o radu i usavršavanju projektnih timova UDRUGE, organiziranje stručne izobrazbe članova UDRUGE i ostalih dionika;
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih te osoba kojima prijete siromaštvo i socijalna isključenost;
- organiziranje javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi, sajмова te ostalih javnih događanja;
- poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja, savjetovanja, edukacija, treninga i osposobljavanja kroz neformalne i informalne metode obrazovanja i učenja;
- promoviranje izvaninstitucionalnih oblika odgoja i obrazovanja djece, mladih i ostalih članova lokalne zajednice;
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova i članova lokalne zajednice;

- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama na nacionalnoj i međunarodnoj razini, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju poduzetništva;
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti te davanje prijedloga za njihovo unapređenje;
- poticanje suradnje s drugim organizacijama i lokalnim zajednicama u cilju razmjene iskustava, prijenosa znanja i rješavanja stručnih pitanja iz područja poduzetništva, poljoprivrede, turizma, zaštite prirode i okoliša te društvenih djelatnosti radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih Statutom na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- pomoć u izgradnji kapaciteta lokalnih udruga, javnih ustanova, tijela vlasti, predstavnika gospodarskog sektora te članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva dalje širiti i tako negovati društveni kapital zajednice;
- izdavačka djelatnost u skladu s posebnim propisima radi ostvarivanja ciljeva UDRUGE;
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama tijela UDRUGE;

### **III. JAVNOST DJELOVANJA**

#### **Članak 11.**

Rad UDRUGE je javan. Javnost djelovanja UDRUGE osigurava se:

- izvještavanjem članova o radu UDRUGE na sjednicama tijela UDRUGE
- javnošću sjednica tijela UDRUGE, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnosti
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu UDRUGE
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- tijela Udruge dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu postavljena od članova i nadležnog ureda državne uprave
- na druge odgovarajuće načine

### **IV. ČLANSTVO**

#### **Članak 12.**

Članom UDRUGE može postati svaka fizička i pravna osoba putem njoj ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe koja prihvaća Statut i druge opće akte Udruge. Članom Udruge može postati strani državljanin u skladu sa Zakonom. Odluku o prijemu u članstvo Udruge donosi Vijeće udruge natpolovičnom većinom glasova u roku od sedam radnih dana, na osnovi pisane molbe, priložene dokumentacije i rezultata selekcije kandidata. Članstvo započinje danom odobrenja Vijeća udruge i nakon plaćene članarine. Iznos članarine se utvrđuje

posebnim pravilnikom ili odlukom Skupštine. Svaki član upisan je u Registar članova koji vodi Tajnik.

Udruga se obvezuje da će dobivenu dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe.

Zamolbe za primanje u članstvo se podnose ispunjavanjem pristupnice i dostavljanjem na adresu Udruge poštom, elektroničkom poštom ili osobno.

Eventualne žalbe se rješavaju na Skupštini i rješava ih Vijeće Urduge.

U Udruzi se osigurava zajednički rad, odlučivanje i odgovornost te ravnopravnost članova u radu tijela Udruge i sukladno ovom Statutu.

#### Članak 13.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno, te je definirano posebnim pravilnikom.

#### Članak 14.

##### **Prava i obveze**

Redovni Članovi UDRUGE imaju pravo:

- sudjelovati u radu, programima i aktivnostima UDRUGE;
- birati druge članove u tijela Udruge
- biti birani u tijela Udruge
- iznositi mišljenje i prijedloge
- pokretati rasprave o pitanjima u vezi djelatnosti i rada Udruge
- biti informirani o radu Udruge

Članovi UDRUGE imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta UDRUGE i djelovati u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge,
- poštovati odluke tijela UDRUGE,
- plaćati redovito godišnju članarinu
- aktivno sudjelovati u ispunjenju svrhe Udruge
- čuvati interes, ugled i imovinu Udruge
- odgovoriti na upit tijela ili člana Udruge o temi vezanoj za svoj rad

## Članak 15.

### **Primanje u članstvo**

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Skupštine, na temelju prijedloga članova Skupštine. Popis članstva UDRUGE vodi Tajnik, a popis se čuva u arhivi udruge i uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima.

Popis članstva vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, OIB-u, adresi, datum pristupanja UDRUZI, kategoriju članstva sukladno odredbama čl. 13. ovog Statuta, te datum prestanka članstva u UDRUZI.

## Članak 16.

### **Isključenje ili istupanje člana**

Članstvo u UDRUZI prestaje:

- prestankom rada UDRUGE,
- prestankom postojanja člana pravne osobe ili smrću fizičke osobe,
- dobrovoljnim istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja Statuta i odluka tijela UDRUGE te drugih djelatnostima kojima se narušava ugled UDRUGE,
- neispunjenjem obveza

Odluku o isključenju člana donosi Vijeće natpolovičnom većinom glasova..

Član ima pravo protiv odluke o isključenju podnijeti prigovor Skupštini UDRUGE u roku od 15 dana od primitka odluke. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva UDRUGE, nema pravo na povrat članarina.

Član koji istupa, ili je isključen iz članstva, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

ISKLUČENJEM ILI ISTUPANJEM SE ČLAN BRIŠE IZ Registra članova.

## **V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE**

## Članak 17.

Tijela upravljanja UDRUGOM su: SKUPŠTINA, VIJEĆE UDRUGE, PREDSJEDNIK, ZAMJENIK PREDSJEDNIKA, TAJNIK

## Članak 18.

### **Skupština**

Skupština UDRUGE najviše je tijelo upravljanja i odlučivanja. Skupštinu čine svi članovi Udruge. Skupština udruge odlučuje na sjednicama. Redovna sjednica Skupštine se sastaje najmanje jednom godišnje. Izvanredna sjednica skupštine saziva se na temelju odluke Vijeća udruge ili na temelju pismenog zahtjeva najmanje 1/3 redovnih članova Udruge.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red sjednice Skupštine. Poziv na sjednicu skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima najmanje 3 dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik UDRUGE, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika.

Skupština UDRUGE nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut UDRUGE, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte UDRUGE;
- predlaže i usvaja godišnji program, financijski plan, te narativna i financijska izvješća;
- donosi pravilnike i procedure djelovanja Udruge
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti UDRUGE;
- bira i razrješava Predsjednika, Zamjenika predsjednika, Tajnika i Vijeće Udruge;
- usvaja strateške planove, operativne programe/planove rada i projektne prijedloge;;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje UDRUGE;
- bira i razrješava osobu likvidatora UDRUGE;
- donosi odluku o visini članarine;
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika, prati i koordinira njihov rad;
- donosi odluku o zapošljavanju, angažiranju i otpuštanju zaposlenika u skladu s Pravilnikom o zapošljavanju i Zakonom o radu
- usvaja prijedloge o radu i odlučuje o različitim izvještajima o aktivnostima UDRUGE;
- odlučuje o organizacijskim i statutarnim promjenama i prestanku rada UDRUGE;
- nadzire i kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge;
- odlučuje o udruživanju u domaće i međunarodne institucije, mreže, saveze, zajednice udruge i druge oblike povezivanja

- dodjeljuje nagrade i priznanja za postignute rezultate i dostignuća te imenuje počasne članove;
- predlaže mjere koje bi trebalo poduzeti sa sprečavanje i otklanjanje nepravilnosti u radu;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela UDRUGE.
- Određuje visinu članarine
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- Odlučuje o prestanku rada i raspodijeli preostale imovine

Skupštinu saziva Predsjednik UDRUGE dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Predsjednik UDRUGE dužan je sazvati redovnu Skupštinu jednom godišnje, a izvanrednu kada to zahtjevaju Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih 30 dana.

## Članak 19.

### **Donošenje odluka**

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine radovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova. Ako kvalificirana većina ne može biti ostvarena na početku sjednice, sjednica se odgađa na 30 minuta, nakon čega, ako nema kvoruma, iduća sjednica se mora održati unutar sedam dana.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Skupština može osnovati stalne i povremene komisije, kao i stručna i pomoćna tijela u svom radu. Odlukom o imenovanju stalnih i povremenih tijela upravljanja, Skupština određuje njihove zadatke i način rada, sastav i trajanje mandata kao i druga pitanja značajna za njihov rad, Članovi takvih komisija ne moraju nužno biti članovi Udruge.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik Skupštine kreira Tajnik, a potpisuje Predsjednik. Registar zapisnika čuva se u sjedištu UDRUGE, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi UDRUGE.

## Članak 20. **Vijeće Udruge**

Vijeće udruge je izvršno tijelo Udruge i za svoj rad je odgovorno Skupštini. Vijeće broji 5 (pet) članova koje čine. Po svojoj funkciji Predsjednik, Zamjenik predsjednika, Tajnik te dva člana izabrana na Skupštini udruge.

Članove Vijeća bira Skupština. Mandati članova Vijeća udruge traju 2 (dvije) godine. Članu Vijeća udruge može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran razrješenjem od strane Skupštine, prestankom članstva u udruzi ili na osobni zahtjev.

Član Vijeća udruge može se razriješiti ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Udruge. Na mjesto člana Vijeća udruge, kojem je mandat prestao temeljem ovog članka, bira se odnosno imenuje novi član do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Sjednice Vijeća udruge saziva, organizira i vodi Predsjednik Udruge u dogovoru sa Tajnikom. Članovi Vijeća udruge moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sjednice Vijeća Udruge. Vijeće udruge donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom svih članova Vijeća udruge.

Vijeće udruge:

- upravlja udrugom u skladu sa Zakonom, statutom udruge i odlukama Skupštine udruge;
- brine o imovini udruge i prikupljanju novčanih sredstava za rad udruge;
- brine o načinu ulaganja prihoda u unaprjeđenje djelatnosti udruge;
- priprema izvještaj o radu udruge za prethodnu godinu i plan rada za narednu godinu;
- predlaže Skupštini udruge Statut udruge, te njegove izmjene i dopune;
- odlučuje o načinu realizacije programa rada udruge;
- donosi ostale odluke važne za rad i funkcioniranje Udruge;
- za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Vijeće udruge može osnovati stalne i povremene odbore ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju odbora ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## Članak 21.

### **Predsjednik**

Predsjednik Udruge bira se iz redovnog članstva Udruge. Mandat predsjednika traje 2 (dvije) godine, s mogućnošću ponovnog izbora iste osobe.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima, te je odgovoran za zakonitost rada Udruge;
- rukovodi radom Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom, općim aktima Udruge i odlukama Skupštine te saziva sjednice;
- predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine;
- Osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine;
- Upravlja imovinom Udruge;
- Nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- Brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge
- Obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini te se opozive po postupku po kojemu je i izabran.

## Članak 22.

### **Zamjenik predsjednika**

Zamjenik predsjednika Udruge u slučaju privremene ili trajne spriječenosti preuzima dužnosti Predsjednika. Zamjenika predsjednika bira Skupština. Mandat Zamjenika predsjednika traje 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora iste osobe.

Zamjenik predsjednika ima ulogu rizničara Udruge te skrbi za sredstva Udruge, odobrava plaćanje obveza Udruge, podnosi pismeno izvješće na svakoj sjednici Vijeća Udruge i Skupštine, te predaje računovodstvene knjige i podatke na reviziju inspektoru i vanjskim revizorima.

## Članak 23.

Predsjedniku UDRUGE u radu pomaže Zamjenik predsjednika. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika UDRUGE, u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika koji je također ovlaštena osoba za predstavljanje i zastupanje UDRUGE.

Zamjenik predsjednika UDRUGE ima mandat od 2 (dvije) godine.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju i prestanku mandata Predsjednika UDRUGE na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika UDRUGE.

## Članak 24. Tajnik

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 2 (dvije) godine s mogućnošću ponovnog izbora iste osobe. Tajnik Udruge vodi Registar članova, regulira pravna pitanja, izvješće Udruge, korespondenciju prema trećim stranama i kreira zapisnike sa sjednica Vijeća Udruge.

## VI. IMOVINA UDRUGE

### Članak 25.

Imovinu UDRUGE čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava.

Udruga ostvaruje prihode od članarina, sponzorstava, donacija, dobrovoljnih priloga i darova fizičkih i pravnih osoba, kotizacija i upisnina, dotacija iz proračuna lokalne i regionalne samouprave za projekte i programe od interesa za grad i županiju, dotacija iz državnog proračuna, iz fondova.

Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje ciljeva Udruge te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. O raspodijeli sredstava odlučuje Vijeće udruge.

UDRUGA upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Odluku stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Skupština udruge, na prijedlog Vijeća.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Vijeće udruge.

Udruga može imati zaposlenike kao stalno zaposlene, povremeno, sa punim ili skraćanim radnim vremenom, u skladu s posebnim propisima.

## VII. PRESTANAK DJELOVANJA

#### Članak 26.

UDRUGA prestaje postojati odlukom Skupštine dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine ili u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja UDRUGE njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština..

#### Članak 27.

Likvidator zastupa UDRUGU u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja UDRUGE iz Registra udruga. Sukladno čl. 18. i 20. ovog Statuta, likvidatora bira i opoziva Skupština na mandat od 1 godine.

### **VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 28.

Ako postoji spor između članova UDRUGE koji otežava ili onemogućuje rad UDRUGE članovi UDRUGE dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

#### Članak 29.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi UDRUGE spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

#### Članak 30.

U slučaju da su osobni interesi člana UDRUGE u suprotnosti s interesom UDRUGE, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana UDRUGE u obavljanju djelatnosti udruge, član UDRUGE koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika UDRUGE te članove Skupštine i Vijeća te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

#### Članak 31.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član UDRUGE može zatražiti mišljenje od Vijeća UDRUGE.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 32.

Statut udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.  
Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje. Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Udruga ima Statut kao temeljni opći akt Udruge, opće akte (pravilnike, odluke, poslovnike i dr.) i druge akte (programe, planove) utvrđene ovim Statutom. Svi drugi opći akti moraju biti suglasni s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima. U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština udruge. Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Vijeće udruge može donositi i druge odluke u svezi pitanja koja nisu izrijekom navedena u ovom Statutu čemu mora izvijestiti Skupštinu.

### Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statuti UDRUGE od 24. studenog 2013.

U Dugoj Resi, 22. kolovoza 2015. godine.

PREDSJEDNIK:  
Diana Bečirević, mag.ing.

---